

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра мировой литературы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная (фольклорная)

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Разработчик(и):

Ковальчук А.В., ассистент кафедры мировой литературы Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина

1. Цель прохождения практики

Целями учебной фольклорной практики являются 1) практическое изучение фольклорной традиции в естественных условиях; 2) овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала; 3) исследование локальной / региональной традиции.

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология, практика «Фольклорная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.О.01(У).

3. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	– общие формы организации деятельности коллектива	– предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	– коммуникативными навыками
	УК- 3.2. При реализации своей роли в социальной взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников их применения.	– принципы организации обсуждения различных идей и мнений	– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	– принципами разработки стратегии сотрудничества и на её основе организации работы команды для достижения поставленной цели
	УК-3.4. Взаимодействует	– основы стратегического	– планировать командную	– навыками преодоления

	с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	о планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учёта интересов всех сторон
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований	– методы сбора фольклорного материала, принципы отбора, порядок описания этнографического материала	– организовывать сбор фольклорного материала, - паспортизировать записанный материал	– навыком описания, каталогизации, виртуальной презентации материалов, полученных в процессе прохождения практики; - навыком научной аргументации и анализа языкового или литературоведческого материала
	ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач			
	ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-1. Способен проводить под научным руководством локальные исследования в	ПК-1.1. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка	- базовые положения и концепции в области фольклористики и	- пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и	- основными методами и приёмами исследовательской и практической работы в области фольклористики

области филологии; публично представлять материал и аргументированные выводы собственных исследований в письменной и устной формах	(языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности		современными поисковыми системами (в том числе указателями сюжетов и мотивов, путеводителями по фольклорным архивам, другими источниками)	
	ПК-1.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. Использует научную аргументацию и корректные методы при анализе языкового или литературоведческого материала. Умеет работать с научными источниками филологической информации	- методику работы с материалами фольклорных записей	- работать с научными источниками филологической информации; - отбирать материал, соответствующий задачам исследования	- навыком жанровой атрибуции
	ПК-1.3. Владеет научным стилем речи; корректно оформляет результаты научного труда в письменной форме. Ведет корректную дискуссию в области филологии, осуществляет научный диалог в устной и письменной формах			

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность и осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования	ПК-2.1. Имеет представление об образовательном стандарте и программах среднего общего и профессионального образования	знаком с образовательным стандартом среднего и проф образования	умеет разработать методические рекомендации для работы в системе проф и среднего образования	навыком анализа и сбора информации для решения проф задач
	ПК-2.2. Владеет методическими основами преподавания филологических дисциплин	методические основы преподавания филологических дисциплин	методикой разработки различных проф планов и умеет их внедрять	знаниями отечественной методологии

4. Содержание

Раздел 1. Организация работы с группой, составление плана, ознакомительная работа с ресурсами и архивами

Раздел 2. Сбор материала

Раздел 3. Систематизация материала, подготовка записей для архивного хранения

Раздел 4. Оформление отчёта и дневника практики